

# Tata Cara Memperoleh Informasi Publik



**Langkah 1.** Pemohon Informasi publik mengajukan permintaan informasi dengan cara datang ke SMAN 2 Pariaman

**Langkah 2.** Pemohon Informasi harus menyebutkan nama, alamat, subjek/jenis informasi yang diminta ..



**Langkah 3.** Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen (PPID) pada badan publik mencatat semua yang disebutkan oleh pemohon informasi pada Langkah 2.

**Langkah 4.** Pemohon Informasi harus meminta tanda bukti kepada PPID di SMAN 2 Pariaman bahwa telah melakukan permintaan informasi serta nomor pendaftaran permintaan

